

Утвержден:
Решением учредителя
№ 1 от 26.11.2018 г.

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Автошкола № 1»

Челябинск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола № 1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола № 1».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Автошкола № 1».**

1.4. Место нахождения Учреждения: город Челябинск.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является:

- Котров Александр Николаевич, 02.01.1964 г. р.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

1.7. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

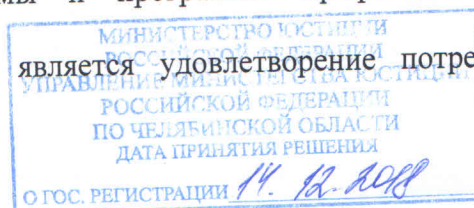
2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие Учреждения и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

3. Цели и предмет деятельности Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей.

В качестве дополнительной деятельности Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребности



личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической аудио- и видеопродукции, программ, баз данных, товаров и услуг;
- организация стажировок преподавателей и слушателей в России и за рубежом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Приносящая доход деятельность Учреждения направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.4. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- повышения профессиональных знаний рабочих, специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- Организация конференций, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области обучения.
- Производство, приобретение, и реализация печатной обучающей (методической) и информационно-справочной продукции.
- Проведение научных исследований.
- Проведение консультаций.

3.5. Задачи Учреждения:

3.5.1. В качестве дополнительной деятельности при профессиональном обучении Учреждение осуществляет:

- ускоренное приобретение слушателями навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ; обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; обучения лиц в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; обучение лиц в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

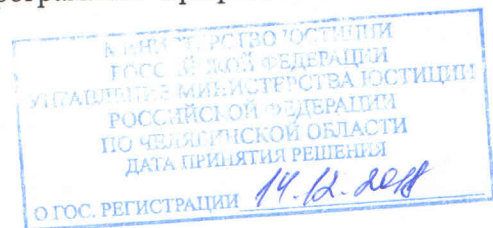
3.5.2. В качестве основной деятельности Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

3.5.3. В качестве дополнительной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждение осуществляет:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей и для взрослых.

3.5.4. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств.



3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. Управление Учреждением

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

4.2. Собственник в порядке своей компетенции:

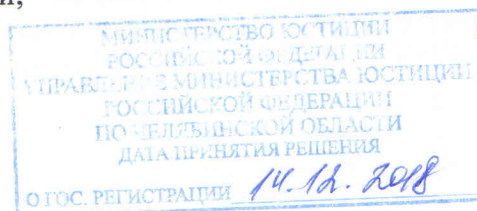
- утверждает устав и вносит в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Генерального директора и главного бухгалтера;
- издает и утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов, отчет о хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. Решения Собственника принимаются в письменном виде.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор, который назначается Собственником. В соответствии с законодательством Российской Федерации генеральный директор несет персональную ответственность перед государством, учредителем и иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим уставом и трудовым договором. Генеральный директор назначается на должность на неопределенный срок.

4.5. Генеральный директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство и управление Учреждением;
- представляет собственнику ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, организациях и предприятиях Российской Федерации и за рубежом, во всех судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- разрабатывает и представляет на утверждение собственнику штатное расписание, положение об оплате труда;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, осуществляет контроль за соблюдением финансово-штатной дисциплины;
- осуществляет подбора и расстановку кадров, в пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, выдает доверенности в пределах своей компетенции, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные и рабочие инструкции для сотрудников Учреждения;
- заключает трудовые договоры с работниками;
- открывает счета в банках;



- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использованием. Несет за это персональную ответственность. Генеральный директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Учреждения своим приказом, заключив с ними соответствующий договор;

- обеспечивает условия, необходимые для ознакомления всех работников и слушателей Учреждения с настоящим уставом;

- обеспечивает безопасность процесса обучения, в том числе несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения;

- утверждает положения о филиалах и представительствах, назначает их руководителей и выдает им доверенности;

- утверждает положение о Педагогическом совете.

4.6. Кроме того, в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и педагогический совет.

4.7. В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Учреждения. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;

- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;

- обсуждение планов работы Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;

- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Учреждение педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет как коллегиальный орган управления Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. В Учреждении формируется **Общее собрание работников**. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

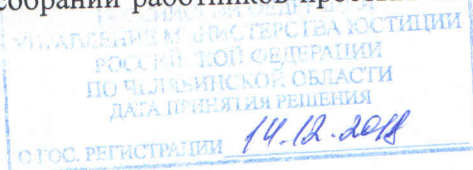
- принятие Программы развития;

- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об Учреждении сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения.

4.9. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством



голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.10. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Общее собрание работников как коллегиальный орган управления Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ с соблюдением требований законодательства РФ. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, создаются по решению Собственника наделяются имуществом Учреждения и действуют на основе Положения, утвержденного Генеральным директором.

5.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Учреждение.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

6.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, включает аудиторную (теоретическую) работу, практические занятия, самостоятельную работу, стажировки, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, практикумы, мастер – классы, и другие виды.

6.3. Образовательные программы в Учреждении осваиваются слушателями в следующих формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий:

- очная форма;
- очно-заочная форма;
- заочная форма.

Учреждение при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

6.4. Обучение в Учреждении ведется в группах, формируемых в зависимости от направления образовательных программ. Кроме того, используются индивидуальные методы обучения и консультирования.

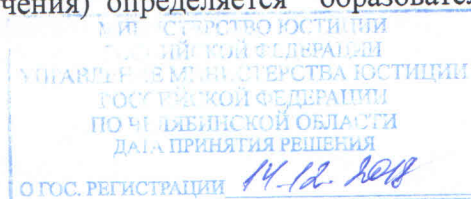
6.5. Режим занятий в Учреждении – семидневная рабочая неделя с 8.00 часов до 22.00 часов.

6.6. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные (теоретические) и практические занятия.

6.7. Продолжительность учебного часа аудиторных (теоретических), практических занятий составляет 45 минут, перерывы по 10-20 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену слушателей. Количество и последовательность занятий определяется расписанием, обязательные аудиторные (теоретические) занятия не превышают 30 учебных часов в неделю.

Начало занятий – по мере укомплектования групп.

6.8. Продолжительность обучения (срок обучения) определяется образовательными программами.



6.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

6.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем изучаемой дисциплины в соответствии с выбранной программой и учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе – экзамен или по форме – «зачет», «незачет».

6.11. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели успешно освоившие все темы учебной программы.

К итоговой аттестации не допускаются слушатели, имеющие академическую задолженность и задолженность по оплате курса обучения.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, состав которой утверждается генеральным директором Учреждения.

6.12. Слушатели, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.13. Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе. Плата за обучение включает в себя расходы Учреждения на Учреждение и проведение учебного процесса. Учреждение не выплачивает слушателям стипендий.

6.14. Взаимоотношения между Учреждением и слушателем регламентируются действующим законодательством и оформляются договором на оказание образовательных услуг. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

6.15. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по проведению семинаров, тренингов, курсов, аттестации и др.

7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Для организации практических работ могут быть привлечены консультанты, либо лица, имеющие большой практический опыт в соответствующей сфере, организация, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Слушателем является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение, по соответствующей образовательной программе приказом генерального директора Учреждения.

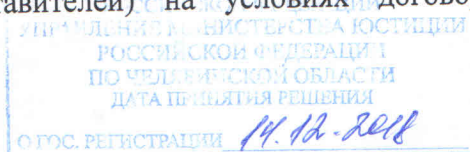
7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и имеющимися у Учреждения условиями для осуществления образовательного процесса.

7.4. Зачисление слушателей для обучения в Учреждение проводится приказом Генерального директора Учреждения.

Прием в Учреждение совершеннолетних граждан проводится по личному заявлению граждан, на условиях договора между слушателем и Учреждением.

Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы, службы занятости и др.) осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) на условиях договора между



родителями (законными представителями) слушателей и Учреждением.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5. При приеме гражданина для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить его с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

При приеме несовершеннолетнего для прохождения обучения, Учреждение обязано ознакомить родителей (законного представителя) несовершеннолетнего с настоящим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учреждении.

7.6. Слушатели имеют право на:

- соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке,

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения слушателями учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.7. Слушатели обязаны:

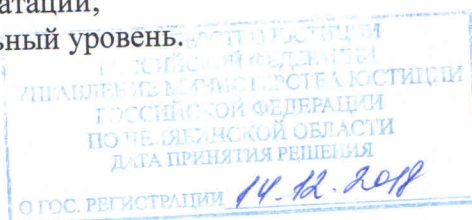
- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, и локальных актов Учреждения;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;
- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Учреждения;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.



8. Трудовые отношения в Учреждении

8.1. Для осуществления своей деятельности Учреждение привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Трудовые отношения в Учреждении регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Учреждении могут осуществляться по индивидуальному контракту, трудовому договору, а так же на основании гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах.

8.6. Работники Учреждения подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

9.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

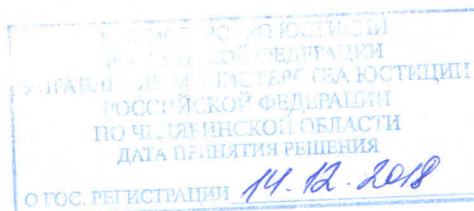
9.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности;

9.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

9.5. Учреждение может иметь на праве собственности денежные средства, иное имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по завещанию.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства собственника;
- оплата за образовательные услуги;



- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от приносящей доход, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- кредиты банков;
- иные не запрещенные законом поступления.

9.7. Получаемый доход от приносящей доход деятельности, направляется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения), на развитие и совершенствование, а так же на техническое оснащение Учреждения.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного, за счет средств выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10. Внесение изменений в устав Учреждения

10.1. По решению Собственника в устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Учреждения и вступают в силу с момента государственной регистрации.

11. Ликвидация и реорганизация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

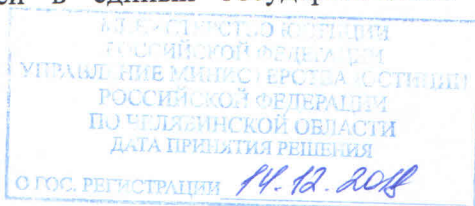
11.4. Государственная регистрация организации, создаваемой путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.6. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на уставные цели, а закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления – передается его собственнику.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



12. Локальные акты Учреждения

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- приказами и распоряжениями генерального директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- положением об оплате труда и премировании работников;
- положением о доплатах;
- положением о платных образовательных услугах в Учреждении;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами Учреждения, издаваемыми им в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

13. Хранение документов

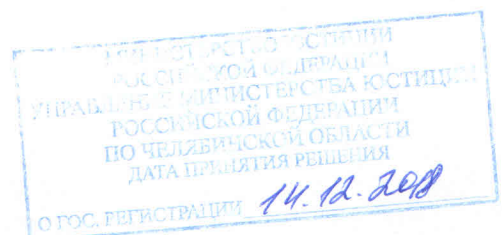
13.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, документы подтверждающие права Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение хранит документы, указанные в п. 13.1., настоящего устава по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. По требованию Собственника, иного заинтересованного лица, Учреждение обязано предоставить возможность ознакомления с учредительными документами Учреждения.

13.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Пронумеровано, прошнуровано
на 12 (двенадцати) листах



А.Н. Котров

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 14 декабря 2018 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 декабря 2018 года.

ГРН 2187400096013

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

